

KARAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İHTİYAÇ VE NORM KADRO FAZLASI ÖĞRETMENLERİN
ATANMASI İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR – 2025-

A-İLGİLİ MEVZUAT

- 1- Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği,
- 2- Milli Eğitim Bakanlığı Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmelik.
- 3- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumlarına Öğretmen Atama ve Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği.
- 4- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik.
- 5- Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları (20/02/2014 tarih ve 9 sayılı Karar)
- 6- Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 2024/57 sayılı Genelgesi.

B-BAŞVURU ÖNCESİ YAPILACAK İŞLEMLER

- 1- Öğretmenlerin yer değiştirme işlemini etkileyecek kimlik bilgileri, geçici görevlendirme kaydı, hizmet puanını etkileyen hizmet birleştirme kayıtları, hizmet puanı, atama alanı, öğrenim bilgileri, kurumda norm kadro fazlası olup olmadığı gibi bilgilerin öğretmen tarafından kontrol edilmesi, varsa yanlışlıkların belgeye dayalı olarak düzeltilmesi sağlanacaktır. (Eksik hizmet puanı ile yapılan yer değiştirme işlemi itirazı kabul edilmeyecektir)
- 2- Kurum müdürlükleri <https://karaman.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacak olan “Norm Kadro Fazlası Bulunan Branş ve Okulların Listesini” kontrol ederek, norm fazlası bulunan alanlardaki öğretmenlerin hizmet puanını MEBBİS Modülü üzerinden hesaplatarak, norm fazlası öğretmenleri tespit edecektir.
- 3- Norm kadro fazlası durumda bulunan öğretmenlere Okul müdürlükleri tarafından norm kadro fazlası oldukları tebliğ edilecek ve tebliğ tebellüğü belgesi dosyalarında saklanacaktır.

C-BAŞVURUDA YAPILACAK İŞLEMLER

- 1- Öğretmenler yer değiştirme takviminde belirtilen süre içinde ekte yer alan başvuru formunu doğru bir şekilde doldurarak okul ve kurum müdürlüklerine başvuru yapacaklardır.
- 2- Başvuru formu, tasdik ve imza işlemi için kadrosunun bulunduğu Eğitim Kurumu Müdürlüğüne teslim edilerek Okul/Kurum Müdürlüğüne onaylanacaktır.
- 3- Eğitim Kurumu Müdürlüğü, başvuru formunu kontrol ederek onayladıktan (İmza, Kaşe, Mühür) sonra İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne EBYS üzerinden göndereceklerdir.
- 4- Kadroları İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü emrinde olan öğretmenler, başvuru formlarını İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne elden teslim edeceklerdir.

Ç-BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- 1- Bakanlık atama alanı dışında başka bir alanda yapılan başvurular,
- 2- Gerekli şartları taşımadan yapılan başvurular,
- 3- Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeye dayalı yapılan başvurular,
- 4- Öğretmenin kendisi tarafından yapılmayan başvurular,
- 5- Süresi içinde ve usule uygun yapılmayan başvurular,
- 6- Alanına uygun olmayan kurum tercihi ile yapılan başvurular,
- 7- Başvuru formu usule uygun tanzim edilmeyen başvurular,

D-EĞİTİM KURUMLARININ YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- 1- <https://karaman.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacak “Norm Kadro Fazlası Bulunan Branş ve Okulların Listesini” kontrol ederek, ihtiyaç ve norm fazlası bulunan alanlardaki öğretmenlerin hizmet puanını MEBBİS Modülü üzerinden hesaplatarak, norm fazlası öğretmenleri tespit edecektir. Atamayı etkileyen bilgilerde hata – eksiklik olması durumunda gerekli düzeltme yapılacaktır.
- 2- Norm kadro fazlası öğretmenin belirlenmesinde, hizmet puanı / hizmet süresi hesabında başvuruların son günü esas alınacaktır.
- 3- Norm kadro fazlalığı oluşması halinde; öncelikle sözleşmeli öğretmen, aynı alanda birden fazla sözleşmeli öğretmen bulunması hâlinde sırasıyla; sözleşmeli öğretmenlikte hizmet süresi düşük olan, sözleşmeli öğretmenliğe daha sonra başlayan, atamaya esas puanı düşük olan norm kadro fazlası öğretmen olarak belirlenir.
- 4- Norm kadro fazlalığı oluşan alanda birden fazla kadrolu öğretmen olması durumunda hizmet puanı düşük olan öğretmen, hizmet puanı eşitliği halinde hizmet süresi daha az olan öğretmen norm kadro fazlası olarak belirlenecektir.
- 5- Norm kadro fazlası durumda bulunan öğretmenlere okul müdürlükleri tarafından; norm kadro fazlası oldukları, yer değiştirme ile ilgili açıklamalar ve öğretmenin hizmet puanı imza karşılığında tebliğ edilerek, tebliğ-tebellüğ belgeleri okuldaki özlük dosyalarında saklanacaktır.
- 6- Diğer eğitim kurumlarında geçici görevlendirilen norm fazlası öğretmenlere de gerekli duyurunun yapılmasını sağlanacaktır.
- 7- Atama başvuru formu, süresi içinde İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne EBYS üzerinden gönderilecektir.
- 8- Merkez ilçeye bağlı okul ve kurumlar (köy ve kasaba okulları dahil) İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Şubesi Atama Bölümüne EBYS üzerinden göndereceklerdir.
- 9- Yer değiştirme işlemi yapılan öğretmenlerin görevden ayrılma ve başlama işlemleri yer değiştirme takviminde belirtilen süreler içinde tamamlanacaktır.

E-İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Norm fazlası yer değiştirme duyuru ve açıklamalarını Eğitim Kurumu Müdürlüklerine duyuracaklardır.
- 2- Yer değiştirme isteğinde bulunan ihtiyaç ve norm kadro fazlası öğretmenlerin bilgilerini kontrol edecekler, varsa eksik ve yanlış bilgilerin düzeltilmesini sağlanacaktır.
- 3- Gerekli şartları taşıyamaması veya bilgi ve belgelerinde eksiklik görülmesi nedeniyle kabul edilmeyen başvuruları, gerekçeleri ile birlikte ilgili öğretmenlere duyurulmak üzere Eğitim Kurumu Müdürlüklerine iade edeceklerdir.
- 4- Yer değiştirme işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Şubesi Atama Bölümü ile iletişim kuracaklardır.

F-DİĞER AÇIKLAMALAR

- 1- Yukarıdaki açıklamalar içinde yer almayan hususlar için ilgili yönetmelikler ve mevzuat hükümleri ile Bakanlığımızca yayınlanan genelge ve yazılar takip edilecektir.
- 2- Haklarında yapılan soruşturma sonucu görev yerleri istekleri dışında idari tasarrufla değiştirilen ve norm fazlası durumuna düşen öğretmenler ile ilgili olarak;
 - İlçe içinde görev yeri değiştirilenler daha önce görev yaptıkları eğitim kurumuna,
 - İl içinde ilçe dışına görev yeri değiştirilenler daha önce görev yaptığı ilçeye aradan 3 yıl geçmedikçe yer değiştirme isteğinde bulunamayacakları, hükmü gereğince hareket edilecektir.
- 3- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumlarında görev yapan norm kadro fazlası öğretmenlerinde bu duyuru kapsamında atamaları gerçekleştirilecektir.
- 4- Bakanlığımızca her hangi bir atama veya yer değiştirme takvimi yayınlanması ya da duyuruyu etkileyecek mevzuat değişikliği olması durumunda yer değiştirme işlemleri iptal edilebilir ya da ertelenebilir.
- 5- Duyuru ve başvuru süresi içinde olabilecek güncelleme ve ek duyurular için Müdürlüğümüzün <https://karaman.meb.gov.tr> adresindeki duyurular bölümü takip edilecektir.
- 6- Norm kadro fazlası öğretmenlerden; sözleşmeli öğretmen olarak görev yapanlar için ayrı bir duyuru yayımlanacaktır.
- 7- Norm kadro fazlası olarak belirlenen kadrolu öğretmenler; öncelikle görevli oldukları yerleşim yerindeki ya da ilçedeki eğitim kurumları olmak üzere il içinde alanlarında norm kadro açığı bulunan eğitim kurumlarını tercih edebilecektir.

G- ATAMALAR

- 1- İhtiyaç ve norm kadro fazlası öğretmen atamaları; öncelikle kendi görev yaptıkları ilçe içerisinde alanlarında ihtiyaç bulunan eğitim kurumlarına atanmak üzere başvuruda bulunan öğretmenlerin tercihleri dikkate alınarak hizmet puanı üstünlüğüne göre gerçekleştirilecektir. Bu şekilde yapılan atama sonucunda; ilçe içinde ataması gerçekleşmeyen öğretmenler, ilçe içi tercihte bulunmayan öğretmenler ve başvuruda bulunmayan öğretmenlerin atamaları, Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü'nün İhtiyaç ve Norm Kadro Fazlası Öğretmenler konulu 26/08/2024 tarihli ve 2024/57 sayılı Genelge hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.
- 2- İlçe içerisinde ataması gerçekleşmeyen öğretmenlerin, il içerisinde alanlarında ihtiyaç bulunan eğitim kurumları için yapmış olduğu tercih ve hizmet puanı üstünlüğüne göre atamaları yapılacaktır. Ataması gerçekleşmeyen öğretmenler ile başvuruda bulunmayan öğretmenlerin atamaları, Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü'nün İhtiyaç ve Norm Kadro Fazlası Öğretmenler konulu 26/08/2024 tarihli ve 2024/57 sayılı Genelge hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.

İHTİYAÇ VE NORM KADRO FAZLASI ÖĞRETMENLERİN ATAMA TAKVİMİ

YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	TARİH
Atama Duyurusu ve Boş Kadroların İlanı	28 Mart – 03 Nisan 2025
Atama Başvurularının Alınması	04 – 18 Nisan 2025
Atama	21 - 25 Nisan 2025
Göreve Başlama Ayrılma İşlemlerinin Yapılması	28 Nisan 2025